



PROJEKT UMOWY!!!

UMOWA Nr/2026

zawarta w dniu 2026 r. w Zamościu pomiędzy:

Bursą Międzyszkolną Nr 2 w Zamościu, mającą siedzibę w Zamościu, ul. Szczepkowska 41; 22-400 Zamość, posiadającą: NIP: 9222530401, REGON: 951078980

reprezentowaną przez:

Waldemara Leszczyńskiego – Dyrektora Bursy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w,

ul., posiadającym:

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” wspólnie

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **opracowaniu kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę budowli ochronnej zlokalizowanej w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu, ul. Szczepkowska 41**
2. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w zakresie obejmującym **przystosowanie części obiektu bursy do pełnienia funkcji miejsca ukrycia**, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lutego 2025 r. w sprawie kryteriów uznania obiektów budowlanych lub ich części za budowle ochronne (Dz.U. z 2025 r. poz. 235).
3. Dokumentacja powinna stanowić kompletną dokumentację wielobranżową, obejmującą w szczególności rozwiązania architektoniczno-budowlane, konstrukcyjne, sanitarne, wentylacyjne, elektryczne, teletechniczne, przeciwpożarowe, kosztorysowe oraz eksploatacyjne. Powinna zawierać wszelkie rozwiązania projektowe oraz kosztorysy niezbędnych robót budowlanych i instalacyjnych zapewniających spełnienie wymagań określonych w w/w rozporządzeniu.
4. Zakres opracowania powinien umożliwiać przeprowadzenie robót budowlanych i instalacyjnych, uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę, przeprowadzenie odbiorów, a także zapewnienie późniejszego utrzymania obiektu w gotowości użytkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej pomieszczeń przeznaczonych na miejsce ukrycia oraz niezbędnego otoczenia;
 - 2) Wykonanie analizy stanu technicznego obiektu wraz z określeniem zakresu robót niezbędnych do przystosowania pomieszczeń do pełnienia funkcji miejsca ukrycia;
 - 3) Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej dostosowania pomieszczeń obiektu bursy do funkcji miejsca ukrycia wraz z proponowanym zakresem robót oraz szacunkowym kosztem realizacji, a następnie uzyskanie jej akceptacji;
 - 4) Uzyskanie mapy do celów projektowych, warunków technicznych, wymaganych opinii, uzgodnień, sprawdzeń oraz innych dokumentów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 5) Wykonanie badań geotechnicznych oraz dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, jeżeli obowiązujące przepisy lub warunki gruntowo-wodne wymagają ich sporządzenia;
 - 6) Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej również projekty

przyłaczy instalacyjnych (jeżeli są wymagane), zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji oraz zgodności wersji papierowej z wersją elektroniczną;

7) Zapewnienie udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających wymagane uprawnienia budowlane we właściwych specjalnościach oraz zapewnienie koordynacji międzybranżowej wszystkich opracowań projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

8) Zapewnienie sprawdzenia projektu budowlanego przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane;

9) Opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego obejmującego układ funkcjonalny miejsca ukrycia z wydzieleniem stref pobytu ludzi, komunikacji, sanitariatów, pomieszczeń technicznych, magazynowych oraz obsługi;

10) Opracowanie projektu konstrukcyjnego obejmującego niezbędne wzmocnienia konstrukcji, w tym stropów z zastosowaniem technologii CFRP lub rozwiązań równoważnych, wraz z obliczeniami statyczno-wytrzymałościowymi, analizą stref podporowych, zakotwień, odporności ogniowej oraz wpływu zwiększonych obciążeń na pozostałe elementy konstrukcyjne obiektu;

11) Opracowanie projektu zabezpieczenia wyjść ewakuacyjnych, wyjść zapasowych, wyłazłów oraz dojść przed zagruzowaniem, zalaniem, zablokowaniem oraz dostępem osób nieuprawnionych;

12) Opracowanie projektu wymiany lub modernizacji drzwi, klap, wyłazłów, zamknięć oraz uszczelnień wraz z określeniem wymaganych klas odporności ogniowej, dymoszczelności, szczelności oraz odporności mechanicznej;

13) Opracowanie projektu instalacji wentylacji i filtrowentylacji obejmującego centrale wentylacyjne, wentylatory, kanały, filtry, czerpnie, wyrzutnie, kłapy odcinające, przepustnice, automatykę, system sterowania, czujniki, próby szczelności oraz procedury eksploatacji;

14) Opracowanie projektu instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej obejmującego zapas wody, instalacje sanitarne, rozwiązania retencyjne lub odprowadzenie ścieków, zabezpieczenia przeciwcofkowe oraz wyposażenie higieniczno-sanitarne;

15) Opracowanie projektu instalacji elektrycznych obejmującego zasilanie podstawowe i rezerwowe, agregat prądotwórczy, układ SZR, zasilacze UPS, rozdzielnice, obwody krytyczne, oświetlenie podstawowe i awaryjne, instalacje teletechniczne, środki łączności oraz system odbioru komunikatów alarmowych;

16) Opracowanie projektu zabezpieczeń przeciwpożarowych obejmującego rozwiązania ograniczające rozprzestrzenianie ognia i dymu, zabezpieczenia przejść instalacyjnych, dobór podręcznego sprzętu gaśniczego oraz wszelkie inne rozwiązania wymagane obowiązującymi przepisami ochrony przeciwpożarowej;

17) Opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz harmonogramu realizacji robót dla wszystkich branż objętych dokumentacją;

18) Opracowanie instrukcji użytkowania miejsca ukrycia, procedury przygotowania obiektu do użytkowania w sytuacji zagrożenia, wykazu wyposażenia, zasad eksploatacji, utrzymania, przeglądów, prób okresowych oraz szkolenia obsługi;

19) Uzyskanie wszelkich warunków technicznych, decyzji administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana, uzgodnień, opinii oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz prawidłowej realizacji procesu inwestycyjnego. Decyzje administracyjne, jeżeli wymagają tego przepisy, powinny posiadać klauzulę ostateczności;

20) Wykonanie wszelkich opracowań, analiz, ekspertyz, operatów, obliczeń oraz innych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa lub wynikających z uzyskanych warunków technicznych, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych;

21) Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej:

- a) projekt zagospodarowania terenu,
- b) projekt architektoniczno-budowlany,
- c) projekt techniczny,
- d) projekty wykonawcze wszystkich branż,
- e) przedmiary robót,
- f) kosztorysy inwestorskie,
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- h) wszelkie pozostałe opracowania wymagane przepisami prawa oraz niezbędne do realizacji inwestycji.

22) Przedstawienie Zamawiającemu koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie jej pisemnej akceptacji. Opracowanie dokumentacji projektowej nastąpi po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego;

23) Uwzględnienie uwag Zamawiającego zgłoszonych na każdym etapie opracowywania dokumentacji projektowej oraz ścisła współpraca z Zamawiającym przez cały okres realizacji umowy;

24) Zamawiający dopuszcza możliwość zaprojektowania dodatkowych rozwiązań technicznych i funkcjonalnych podnoszących bezpieczeństwo, funkcjonalność oraz efektywność użytkowania miejsca ukrycia, pod warunkiem uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego;

25) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej cały zakres robót objętych dokumentacją projektową;

26) Przekazanie dokumentacji projektowej w wersji papierowej oraz elektronicznej (na nośniku elektronicznym - pendrive), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie, w następujących formatach:

- dokumentacja opisowa – PDF oraz edytowalny format DOCX;
- dokumentacja rysunkowa – PDF oraz DWG;
- kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót – ATH oraz XLSX;
- harmonogram realizacji – PDF oraz XLSX;
- pozostałe opracowania – PDF.

6. Dokumentacja projektowa obejmująca projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany wraz z wymaganymi oświadczeniami, opiniami, uzgodnieniami oraz innymi dokumentami wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa zostanie przekazana Zamawiającemu w **4 egzemplarzach** w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

7. Projekty techniczne wszystkich branż, w tym projekty przyłączy oraz przebudowy kolizji, sporządzone zgodnie z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym, należy przekazać Zamawiającemu w **3 egzemplarzach** w wersji papierowej (dla każdej branży odrębnie) oraz w wersji elektronicznej.

8. Przedmiary robót należy sporządzić w **2 egzemplarzach** w wersji papierowej (dla każdej branży odrębnie) oraz w wersji elektronicznej.

9. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić w **2 egzemplarzach** w wersji papierowej (dla każdej branży odrębnie) oraz w wersji elektronicznej.

10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością, przy udziale osób posiadających wymagane uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

11. Dokumentacja projektowa musi zawierać wszystkie wymagane przepisami prawa warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, sprawdzenia oraz decyzje administracyjne. Wszystkie przewidziane do zastosowania materiały i urządzenia powinny posiadać wymagane deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, aprobaty techniczne lub inne dokumenty dopuszczające je do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna, wzajemnie skoordynowana międzybranżowo oraz opracowana w sposób zapewniający możliwość prawidłowej realizacji inwestycji.

13. Dokumentacja projektowa powinna umożliwiać jednoznaczną wycenę oraz realizację robót budowlanych, ograniczając do minimum ryzyko wystąpienia robót dodatkowych. Projekty wykonawcze powinny zawierać komplet rysunków, przekrojów, widoków, rozwinięć, detali konstrukcyjnych i instalacyjnych oraz opisów technicznych wraz z zestawieniami materiałów, urządzeń i elementów wyposażenia niezbędnych do wykonania robót.

14. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych dotyczące opisu przedmiotu zamówienia. Niedopuszczalne jest wskazywanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, producentów lub szczególnego procesu technologicznego, chyba że jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i nie jest możliwe opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego oraz zastosować określenie „lub równoważne”, wskazując jednocześnie minimalne wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe dla rozwiązań równoważnych.

15. Rozwiązania projektowe powinny ograniczać do minimum kolizje z istniejącą infrastrukturą techniczną oraz zapewniać możliwość wykonania robót w sposób bezpieczny i ekonomicznie uzasadniony.

16. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub – w przypadku jego braku – z obowiązującymi decyzjami o warunkach zabudowy oraz innymi aktami planowania przestrzennego.

17. Dokumentacja projektowa powinna obejmować również wszelkie dodatkowe opracowania wymagane przez organy administracji publicznej lub wynikające z uzyskanych decyzji, opinii i uzgodnień, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do realizacji inwestycji.
18. Zamawiający ma prawo do kontroli postępu prac projektowych oraz zgłaszania uwag na każdym etapie opracowywania dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest do ich analizy i uwzględnienia w uzasadnionym zakresie.
19. Przed przystąpieniem do opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję architektoniczno-funkcjonalną, obejmującą w szczególności proponowany zakres robót oraz rozwiązania techniczne. Przystąpienie do opracowania dokumentacji projektowej, w tym projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego, nastąpi po uzyskaniu pisemnej akceptacji koncepcji przez Zamawiającego.
20. Akceptacja, o której mowa w pkt 19, stanowi warunek rozpoczęcia przez Wykonawcę prac projektowych nad wielobranżową dokumentacją projektową. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w dokumentacji projektowej rozwiązania wynikające z zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej.
21. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że:
- 1) dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 3) dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich, a w przypadku zgłoszenia roszczeń z tego tytułu Wykonawca przejmuje odpowiedzialność wobec osób trzecich;
 - 4) Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu autorskich praw osobistych i majątkowych w sposób ograniczający Zamawiającego w korzystaniu z dokumentacji zgodnie z postanowieniami umowy.
22. Usługa zostanie wykonana zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
23. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że wyraźnie wskazano dni robocze. Przez dni robocze rozumie się dni od **poniedziałku do piątku**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
24. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zadanie jest realizowane z wykorzystaniem środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026. W związku z tym zobowiązuje się do współpracy z Beneficjentem – Miastem Zamość – oraz do umożliwienia przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji zadania w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

Terminy realizacji umowy

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy następuje z dniem podpisania umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję architektoniczno-funkcjonalną miejsca ukrycia wraz z proponowanym zakresem robót oraz szacunkowym kosztem ich realizacji w terminie **do 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę, **nie później niż do dnia 15 października 2026 r.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

netto: zł

(słownie:)

podatek VAT (23%): zł

brutto: zł

(słownie:)

zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty:

- 1) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
 - 2) uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych oraz pozwoleń, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli jest wymagana;
 - 3) wykonania badań, ekspertyz, analiz, operatów oraz innych opracowań niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) wykonania map do celów projektowych oraz innych materiałów geodezyjnych;
 - 5) sprawowania nadzoru autorskiego, jeżeli jest objęty zakresem umowy;
 - 6) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zgód i zezwoleń określonych w umowie;
 - 7) wynagrodzenia podwykonawców i dalszych podwykonawców;
 - 8) dojazdów, transportu, korespondencji, materiałów biurowych, opłat administracyjnych, skarbowych oraz wszelkich innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 9) wszelkich podatków, ceł, opłat oraz innych należności publicznoprawnych, z wyjątkiem podatku VAT naliczanego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie czynności oraz koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od tego, czy zostały one wprost wymienione w umowie.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego wobec Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o podwyższenie wynagrodzenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji umowy, błędnego oszacowania zakresu prac lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniem przypadków, w których obowiązek zmiany wynagrodzenia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku niewykonania części przedmiotu umowy wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu obniżeniu o wartość niewykonanych prac, ustaloną przez Strony, a w razie braku porozumienia – na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem cen wynikających z oferty Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), oraz zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zmiany, pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego statusu podatkowego.
8. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, koszty i obciążenia finansowe poniesione przez Zamawiającego wskutek nieprawidłowego rozliczenia podatku od towarów i usług, o ile wynikają one z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4

Zapłata wynagrodzenia

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo, na podstawie faktury końcowej VAT wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze całości przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej, bez zastrzeżeń, oraz – jeżeli Wykonawca korzystał z Podwykonawców – przedłożenie:
 - 1) oświadczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców potwierdzających otrzymanie należnego wynagrodzenia w pełnej wysokości wynikającej z zawartych umów, albo
 - 2) dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom;
 - 3) podpisane oświadczenia Podwykonawców, iż Wykonawca lub Podwykonawca uiścił na ich rzecz wymagane wynagrodzenie w wysokości zgodnej z Umową o podwykonawstwo lub
 - 4) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w części odpowiadającej należnościom Podwykonawców do czasu wyjaśnienia sprawy albo dokonania bezpośredniej zapłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności takiej zapłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag w terminie, o którym mowa w ust. 4, albo zgłoszone uwagi okażą się niezasadne, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub

dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bez odsetek należnych z tytułu opóźnienia.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Zamawiający potrąci wypłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. W przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości co do zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający może złożyć kwotę odpowiadającą spornej należności do depozytu sądowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Wykonawca wystawi fakturę w postaci faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku braku takiego obowiązku faktura zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Fakturę VAT należy wystawić na: Miasto Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22 – 400 Zamość, NIP: 922-269-74-72 a w przypadku faktur ustrukturyzowanych, wystawianych w KSeF (dalej: faktura ustrukturyzowana), Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć następujące dane Zamawiającego w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej:

Nabywca:

nazwa: Miasto Zamość, Rynek Wielki 13,

NIP nabywcy: 9222697472

adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość

Odbiorca:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu

NIP odbiorcy: 9222530401

Adres: ul. Szczebrzeska 41, 22-400 Zamość

Rola: Jednostka samorządu terytorialnego

12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu (w szczególności ust. 12) będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

13. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF, awarii lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur poza KSeF w przewidzianych trybach (tryb „OFFLINE”), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury ustrukturyzowanej zobowiązuje się udostępnić ją Zamawiającemu poza KSeF w formie pliku PDF na adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@bursa2zamosc.pl ; kierownik@bursa2zamosc.pl wraz z odpowiednimi kodami QR, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

15. W przypadku, gdy w ciągu jednego dnia roboczego po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi niedostępność KSeF, awaria KSeF lub awaria całkowita KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wówczas Wykonawca na prośbę Zamawiającego dodatkowo dostarczy fakturę w formie pliku PDF na adres poczty elektronicznej:

sekretariat@bursa2zamosc.pl ; kierownik@bursa2zamosc.pl

16. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na konto Wykonawcy nr, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, faktury VAT, w tym faktury ustrukturyzowanej, w terminie do 30 dni od momentu spełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wystawienia faktury VAT, w tym faktury ustrukturyzowanej, termin zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg dopiero od momentu spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymagań określonych w ust. 1–7 niniejszego paragrafu, niezależnie od daty wystawienia faktury i wpływu do Zamawiającego oraz daty nadania jej numeru KSeF.

17. Błędnie wystawiona faktura VAT, w tym faktura ustrukturyzowana lub brak wymaganych dokumentów spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności – od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów. Za ten okres Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę odsetek.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Rozpatrzenia i zaakceptowania lub zgłoszenia uwag do przedstawionej przez Wykonawcę koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej w terminie **7 dni roboczych** od dnia jej otrzymania w wersji papierowej i elektronicznej.
2. W przypadku zgłoszenia istotnych uwag do koncepcji, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionej koncepcji w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag. Zamawiający dokona ponownej oceny i akceptacji koncepcji w terminie **5 dni roboczych** od dnia jej ponownego przedłożenia.
3. Udzielenia Wykonawcy, na jego wniosek, stosownego pełnomocnictwa niezbędnego do występowania przed organami administracji publicznej, gestorami sieci oraz innymi podmiotami w celu uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i innych dokumentów niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Odbioru kompletnej dokumentacji projektowej po jej wykonaniu oraz po uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
5. Zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie.
6. Udzielania Wykonawcy, na jego wniosek, wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień pozostających w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie pełnomocnictwa niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej miejsca ukrycia wraz z proponowanym zakresem robót oraz rozwiązaniami technicznymi;
 - 3) udział w spotkaniach z Zamawiającym, w jego siedzibie lub w innym uzgodnionym miejscu, w celu przedstawienia, omówienia i wyjaśnienia założeń koncepcji oraz rozwiązań projektowych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu;
 - 4) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w sposób zgodny z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami prawa, warunkami technicznymi, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wraz z oświadczeniem o jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz oświadczeniem o zgodności wersji papierowej z wersją elektroniczną;
 - 5) zapewnienie udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz zapewnienie wzajemnej koordynacji technicznej wszystkich opracowań branżowych, z uwzględnieniem wymagań bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie realizacji robót;
 - 6) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), uwzględniającej specyfikę projektowanego obiektu, oraz określenie obszaru oddziaływania obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) uzyskanie mapy do celów projektowych oraz innych materiałów geodezyjnych wymaganych do prawidłowego opracowania dokumentacji;
 - 8) wykonanie niezbędnych badań, analiz i ekspertyz, w tym badań podłoża gruntowego, jeżeli są wymagane, oraz uzyskanie warunków technicznych, opinii, uzgodnień, sprawdzeń i innych dokumentów koniecznych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 9) udzielanie wyjaśnień i usuwanie wątpliwości dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz zastosowanych w niej rozwiązań technicznych;
 - 10) zapewnienie sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności;

- 11) prowadzenie ścisłej współpracy z Zamawiającym przez cały okres realizacji umowy oraz współdziałanie w procesie uzyskiwania decyzji administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 12) udzielanie bez zbędnej zwłoki, nieodpłatnie, odpowiedzi i wyjaśnień w formie pisemnej lub elektronicznej na pytania dotyczące dokumentacji projektowej, które wpłyną do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji;
 - 13) wykonanie w ramach wynagrodzenia umownego maksymalnie dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie obowiązywania gwarancji, na potrzeby prowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym:
 - a) Wykonawca wykona aktualizację kosztorysów w terminie **7 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w formie telefonicznej i pisemnej lub elektronicznej;
 - b) zaktualizowane kosztorysy zostaną przekazane Zamawiającemu w **2 egzemplarzach papierowych** oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF;
 - 14) ponoszenie odpowiedzialności za działania i zaniechania osób uczestniczących w opracowaniu dokumentacji projektowej jak za własne działania i zaniechania oraz zapewnienie przestrzegania przez te osoby postanowień niniejszej umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia, obejmujących w szczególności:
- 1) odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy;
 - 2) szkody mogące powstać w związku z wykonywaniem dokumentacji projektowej oraz wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Beneficjentowi – Miastu Zamość – przeprowadzanie kontroli prawidłowości realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, przepisów prawa oraz zasad wykorzystania środków publicznych.

§ 7

Przedstawiciele stron i osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktu, nadzoru i współpracy przy realizacji przedmiotu umowy są:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca wyznacza do realizacji przedmiotu umowy następujące osoby:
 - 1) **Głównego Projektanta** – Panią/Pana, posiadającą/posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nr, wydane w dniu, oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr ewidencyjnym
 - 2) **osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym** – Panią/Pana
3. Główny Projektant odpowiada za koordynację prac projektowych, zapewnienie zgodności opracowanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami oraz prawidłową współpracę zespołu projektowego wszystkich branż.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 pkt 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić wyłącznie z uzasadnionych przyczyn, po przedstawieniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia oraz uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona oceny proponowanej zmiany w terminie **7 dni** od dnia otrzymania kompletnego wniosku Wykonawcy. Zmiana osoby będzie możliwa wyłącznie w przypadku wykazania, że kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia nowej osoby są co najmniej równoważne lub wyższe od wymagań określonych w ofercie.

§ 8

Odbiory przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów w ramach realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) **odbiór koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej miejsca ukrycia;**
 - 2) **odbiór końcowy kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.**
2. Warunkiem dokonania odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest wykonanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję architektoniczno-funkcjonalną miejsca ukrycia wraz z proponowanym zakresem robót w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej koncepcji w terminie **10 dni roboczych** od dnia jej otrzymania i prześle Wykonawcy informację o jej akceptacji albo zgłosi uwagi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku zgłoszenia uwag do koncepcji Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia oraz ponownego przedłożenia poprawionej wersji opracowania w terminie określonym w niniejszej umowie lub uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Akceptacja koncepcji przez Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia dalszych prac projektowych obejmujących opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej.
7. Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej następuje na podstawie protokołu przekazania dokumentacji, sporządzonego przez Strony.
8. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
9. Podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 oraz uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury końcowej.
10. Odbioru dokumentacji ze strony Zamawiającego dokonują osoby wskazane w § 7 ust. 1, w składzie co najmniej dwuosobowym.
11. Przekazania dokumentacji w imieniu Wykonawcy dokonuje Główny Projektant wskazany w § 7 ust. 2 pkt 1 lub osoba wskazana w § 7 ust. 2 pkt 2, upoważniona do kontaktów z Zamawiającym.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, pod warunkiem że posiadają oni odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie oraz potencjał techniczny niezbędny do prawidłowego wykonania powierzonych im zadań.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte, terminowe i zgodne z umową wykonanie całości przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zamiarze powierzenia części przedmiotu umowy Podwykonawcy oraz przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo lub zawartą umowę, a także wszelkie jej zmiany, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców ani za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
5. Przerwa lub opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy traktowane będzie jako opóźnienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie stanowi podstawy do zmiany terminu realizacji umowy, chyba że Strony postanowią inaczej zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Umowa o podwykonawstwo oraz wszelkie jej zmiany lub uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nabycie przez siebie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do utworów powstałych w ramach realizacji umowy z Podwykonawcą, a następnie przeniesienie tych praw na Zamawiającego na zasadach określonych w § 14 umowy.

8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych, odpowiedzialności lub warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Umowa o podwykonawstwo powinna określać w szczególności:
- 1) szczegółowy zakres usług powierzonych Podwykonawcy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należnego Podwykonawcy;
 - 3) termin realizacji powierzonych usług;
 - 4) zasady rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających wypłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy od otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia od Zamawiającego za zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksem cywilnym lub innymi obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wszyscy Podwykonawcy i dalsi Podwykonawcy przestrzegali obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie, w jakim dotyczą powierzonego im zakresu prac.

§ 10

Rękojmia, gwarancja jakości oraz usuwanie wad i usterek

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji bez zastrzeżeń.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa oraz pozostałe opracowania wykonane w ramach umowy zostały sporządzone:
 - 1) zgodnie z postanowieniami umowy, w tym opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) w sposób kompletny, wzajemnie skoordynowany i umożliwiający prawidłową realizację robót budowlanych;
 - 4) w sposób pozwalający na jednoznaczną interpretację zawartych w nich rozwiązań.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi obejmuje w szczególności wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie albo wynikający z przeznaczenia dokumentacji, w tym rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi lub zasadami wiedzy technicznej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji co najmniej do czasu zakończenia okresu odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie tej dokumentacji, jeżeli wada dokumentacji skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek dokumentacji ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie **7 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, chyba że ze względu na charakter wady Strony ustalą inny termin.
7. W przypadku, gdy wada wymaga dłuższego czasu na usunięcie, Wykonawca zobowiązany jest w terminie określonym w ust. 6 przedstawić Zamawiającemu harmonogram jej usunięcia wraz z uzasadnieniem proponowanego terminu.
8. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o ich wystąpieniu przed upływem tych okresów.
9. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie albo nie usunie ich w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy, zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Koszty usunięcia wad w sposób zastępczy mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości potrącenia Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia ich zwrotu na zasadach ogólnych.

11. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do zastępczego usunięcia wad nie powoduje utraty pozostałych uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi.
12. W ramach rękojmi Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie;
 - 2) żądania obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, jeżeli wada nie może zostać usunięta albo nie została usunięta w wyznaczonym terminie;
 - 3) odstąpienia od umowy, jeżeli wada jest istotna, nie może zostać usunięta albo Wykonawca nie usunął jej w wyznaczonym terminie.
13. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek z powodu wysokości kosztów związanych z ich usunięciem.
14. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wyjaśnienia wątpliwości oraz dokonania niezbędnych zdań lub uzupełnień dokumentacji w przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na niezgodność dokumentacji lub innych opracowań z wymaganiami określonymi w ust. 2, w szczególności w przypadku:
 - 1) ujawnienia błędów projektowych;
 - 2) konieczności dokonania zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa;
 - 3) zgłoszenia przez wykonawców robót budowlanych pytań lub wątpliwości dotyczących dokumentacji.Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wyjaśnienia wątpliwości oraz dokonania niezbędnych zmian lub uzupełnień dokumentacji.
15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym charakter i zakres koniecznych zmian, jednak nie dłuższym niż 7 dni, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.
16. Udzielenie gwarancji jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady na zasadach określonych w przepisach prawa oraz niniejszej umowie.

§ 11

Kary umowne i odpowiedzialność stron

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy – w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej miejsca ukrycia wraz z proponowanym zakresem robót, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia brutto;
 - 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki:
 - a) w przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wymaganymi decyzjami i uzgodnieniami;
 - b) w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji albo ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi,licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na wykonanie danego obowiązku, przy czym łączna wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto;
 - 4) w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek powierzenia realizacji części przedmiotu umowy Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z naruszeniem zasad określonych w § 9 umowy;
 - 5) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek zmiany Podwykonawcy, rezygnacji z Podwykonawcy albo przejęcia realizacji zakresu powierzonego Podwykonawcy z naruszeniem postanowień § 9 umowy.
3. Kary umowne określone w ust. 2 mogą być naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem ograniczenia określonego w ust. 4.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokrywają w całości szkody poniesionej przez Zamawiającego, a także w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie nieobjętym karami umownymi, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od dnia doręczenia dokumentu księgowego stanowiącego podstawę ich naliczenia, w szczególności noty obciążeniowej.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności wobec Zamawiającego poprzez powołanie się na niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Podwykonawców, dalszych Podwykonawców lub inne podmioty, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy, chyba że Zamawiający odstąpi od umowy, rozwiąże ją albo postanowi inaczej.
10. Strony ustalają, że w pierwszej kolejności kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z faktury końcowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w umowie lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w granicach określonych przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następującym zakresie:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy;

Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić na uzasadniony wniosek Wykonawcy, jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności na etapie składania oferty oraz które nie wynikają z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności w przypadku:

- a) zmiany zakresu przedmiotu umowy lub konieczności wykonania dodatkowych opracowań, o czas niezbędny do ich realizacji;
- b) zmiany danych, materiałów lub informacji niezbędnych do wykonania dokumentacji, których przekazanie leży po stronie Zamawiającego lub innych uczestników procesu inwestycyjnego;
- c) wydłużenia procedury uzgodnienia koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- d) wystąpienia przeszkód lub okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających terminową realizację umowy;
- e) wystąpienia siły wyższej lub innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności:
 - działań lub zaniechań organów administracji publicznej;
 - wydłużenia procedur administracyjnych, uzgodnieniowych lub opiniodawczych;
 - odwołań, sprzeciwów lub uwag wniesionych przez strony postępowań administracyjnych;
 - zmian lub ograniczeń wynikających z decyzji, poleceń albo zakazów właściwych organów.

2) Zmiana osoby pełniącej funkcję Głównego Projektanta;

Zmiana Głównego Projektanta może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności:

- a) śmierci;
- b) długotrwałej choroby uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
- c) ustania stosunku prawnego lub zawodowego umożliwiającego realizację funkcji;
- d) niewywiązywania się przez tę osobę z obowiązków wynikających z umowy.

Zmiana osoby wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego i jest możliwa wyłącznie pod warunkiem, że nowa osoba posiada kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie nie niższe niż osoba wskazana pierwotnie w ofercie i umowie.

3) Zmiana wynagrodzenia;

Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadku:

- a) zmiany zakresu przedmiotu umowy;
- b) konieczności wykonania dodatkowych opracowań lub usług, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy;
- c) innych przypadków dopuszczonych przepisami prawa.

4. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy. Strona występująca z propozycją zmiany zobowiązana jest przedstawić drugiej Stronie pisemny wniosek zawierający:

- 1) opis proponowanej zmiany;
- 2) uzasadnienie konieczności jej wprowadzenia;
- 3) określenie wpływu zmiany na wynagrodzenie, jeżeli dotyczy;
- 4) określenie wpływu zmiany na termin realizacji umowy;
- 5) wskazanie innych skutków wynikających z proponowanej zmiany.

5. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian nieistotnych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. takich, które nie wpływałyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik przeprowadzonego postępowania.

6. Za zmiany nieistotne uznaje się w szczególności zmiany o charakterze organizacyjno-administracyjnym, w tym:

- 1) zmianę numeru rachunku bankowego;
- 2) zmianę danych identyfikacyjnych Stron;
- 3) zmianę nazwy, siedziby lub formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy, jeżeli nie powoduje ona zmiany podmiotu będącego stroną umowy;
- 4) zmiany osób wskazanych do kontaktu, o ile nie są to osoby wymagane na etapie postępowania;
- 5) zmiany mające na celu usunięcie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności gdy:

- 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem lub realizacją przedmiotu umowy w takim stopniu, że nie jest prawdopodobne jego wykonanie w terminie określonym w § 2 umowy;
- 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy;
- 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, wymaganiami określonymi w dokumentacji zamówienia, przepisami prawa lub zasadami wiedzy technicznej;
- 4) Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu umowy osobom trzecim z naruszeniem postanowień umowy;
- 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi, pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie naruszeń;
- 6) nastąpiło zajęcie majątku lub wierzytelności Wykonawcy w sposób mogący zagrozić prawidłowej realizacji umowy;
- 7) Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, adresu siedziby lub danych identyfikacyjnych mających wpływ na realizację umowy;
- 8) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności poprzez:
 - a) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu realizacji;
 - b) co najmniej dwukrotne naruszenie obowiązku zachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

3. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu:
 - a) dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 lub art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, naruszenia przez Rzeczpospolitą Polską zobowiązań wynikających z prawa Unii Europejskiej w związku z udzieleniem zamówienia z naruszeniem tych przepisów.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie wskazujące podstawę odstąpienia.
 5. Odstąpienie od umowy staje się skuteczne z dniem doręczenia drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo wykonany i odebrany zakres przedmiotu umowy do dnia odstąpienia.
 7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o naliczone i należne Zamawiającemu kary umowne oraz inne należności wynikające z umowy.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 9. W przypadku odstąpienia od umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac oraz prac pozostających w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 10. Protokół, o którym mowa w ust. 9, zostanie sporządzony w terminie **14 dni** od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu, przy udziale przedstawicieli obu Stron.
 11. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Strony dokonają rozliczenia prawidłowo wykonanej części przedmiotu umowy proporcjonalnie do zakresu wykonanych i odebranych prac.
 12. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający poinformuje go, że wskutek wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł realizować swoich zobowiązań wynikających z umowy.
 13. Odstąpienie dokonane przez Wykonawcę wymaga formy pisemnej, zawiera uzasadnienie oraz jest skuteczne z dniem doręczenia Zamawiającemu.
 14. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) dokonać odbioru wykonanej części przedmiotu umowy;
 - 2) zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające zakresowi prac prawidłowo wykonanych do dnia odstąpienia.
 15. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający:
 - 1) dokonuje odbioru wykonanych prac, które mogą zostać wykorzystane;
 - 2) rozlicza wykonany zakres po potrąceniu należnych kar umownych i innych roszczeń wynikających z umowy.

§ 14

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) w dniu przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy będą mu przysługiwać w całości i na wyłączność autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy, zwanych dalej „utworami”;
 - 2) nie istnieją żadne ograniczenia prawne ani faktyczne uniemożliwiające Wykonawcy przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów w zakresie określonym w niniejszej Umowie;
 - 3) autorskie prawa majątkowe do utworów nie są i nie będą przedmiotem zastawu, zabezpieczenia ani innych praw osób trzecich oraz zostaną przeniesione na Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń i obciążeń;
 - 4) zapewnił sobie lub zapewni przed przekazaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu uzyskanie od twórców utworów zgody na przeniesienie praw autorskich majątkowych oraz wykonywanie zależnych praw autorskich w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy, przenosi na Zamawiającego bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli autorskie prawa majątkowe do utworów, na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 5.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji bez zastrzeżeń.
4. Wraz z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa:
 - 1) własność egzemplarzy dokumentacji, na których utrwalono utwory;

- 2) prawo do wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów;
 - 3) prawo do udzielania dalszych licencji oraz korzystania z utworów w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, cyfrową, fotograficzną, magnetyczną, optyczną oraz na wszelkich nośnikach;
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie oraz najem oryginałów lub egzemplarzy utworów;
 - 3) wprowadzanie utworów do pamięci komputerów, serwerów oraz sieci informatycznych, w tym Internetu;
 - 4) udostępnianie utworów podmiotom współpracującym z Zamawiającym, w tym wykonawcom robót budowlanych realizującym inwestycję na podstawie dokumentacji;
 - 5) przekazywanie, przysyłanie i udostępnianie utworów przy wykorzystaniu wszelkich dostępnych środków komunikacji elektronicznej i technicznych;
 - 6) dokonywanie zmian, modyfikacji, aktualizacji, adaptacji oraz innych opracowań utworów;
 - 7) wykorzystanie całości lub części utworów w celu przygotowania, realizacji, eksploatacji, przebudowy, remontu lub utrzymania obiektu;
 - 8) publikowanie całości lub części utworów;
 - 9) publiczne udostępnianie utworów, zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie, w szczególności podczas prezentacji, konferencji oraz poprzez sieci telekomunikacyjne i komputerowe, w sposób umożliwiający dostęp w miejscu i czasie wybranym przez użytkownika.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku powstania nowych pól eksploatacji utworów, nieznanymi w dniu zawarcia Umowy, przeniesie na Zamawiającego prawo do korzystania z utworów na tych polach, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw autorskich osobistych lub majątkowych do utworów, Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) podjęcia wszelkich działań zmierzających do przejścia odpowiedzialności za zgłoszone roszczenia oraz ograniczenia ewentualnej szkody poniesionej przez Zamawiającego;
 - 2) przystąpienia, na wezwanie Zamawiającego, do postępowania sądowego po stronie Zamawiającego oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym, w tym kosztów obsługi prawnej;
 - 3) pokrycia wszelkich kosztów związanych z zaspokojeniem roszczeń osób trzecich, w tym roszczeń majątkowych i niemajątkowych wynikających z naruszenia praw autorskich.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy również po zakończeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy w zakresie, w jakim dotyczą przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich.

§ 15

Ochrona informacji i poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności do zachowania w poufności wszelkich informacji, dokumentów, danych technicznych i organizacyjnych przekazanych przez Zamawiającego lub uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy.
2. W przypadku przekazania Wykonawcy informacji posiadających klauzulę tajności, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich ochrony zgodnie z przepisami tej ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystywania przekazanych informacji wyłącznie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) nieudostępniania dokumentacji, materiałów ani informacji uzyskanych od Zamawiającego osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 3) zabezpieczenia dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 4) zapewnienia przestrzegania obowiązku poufności przez wszystkie osoby uczestniczące w realizacji Umowy, w tym projektantów, współpracowników oraz podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że dokumentacja projektowa oraz wszelkie materiały przekazane przez Zamawiającego nie będą wykorzystywane do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy, w szczególności

do publikacji, prezentacji, materiałów promocyjnych, reklamowych lub innych opracowań bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby uczestniczące w realizacji Umowy o obowiązku zachowania poufności oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie tego obowiązku przez te osoby.

6. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres realizacji Umowy oraz po jej zakończeniu, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, a w przypadku braku takich przepisów – przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Umowy.

7. Wykonawca nie może powierzyć realizacji części przedmiotu Umowy podwykonawcy w zakresie obejmującym dostęp do informacji przekazanych przez Zamawiającego bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Naruszenie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie może skutkować odpowiedzialnością Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 16

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu, ul. Szczepieszka 41, 22-400 Zamość, tel. 84 641 24 86, adres e-mail: sekretariat@bursa2zamosc.pl
Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@bursa2zamosc.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy cywilnoprawnej, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe;
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii;
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO;
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO;
 - e) do przenoszenia danych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
11. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy cywilnoprawnej.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 17

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami

Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.

§ 18

Spory, właściwość sądu

1. Strony zobowiązują się do podejmowania wszelkich działań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących powstać w związku z zawarciem, realizacją lub rozwiązaniem niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub pozostające w związku z jej realizacją będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przeniesienia na osobę trzecią jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie wskazanych ustaw.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o:
 - 1) zmianie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego, układowego lub upadłościowego;
 - 3) zmianie sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na prawidłową realizację niniejszej Umowy;
 - 4) zmianie adresu siedziby lub innych danych kontaktowych mających znaczenie dla realizacji Umowy.
3. W przypadku zaniechania obowiązku poinformowania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2, korespondencję kierowaną na ostatni wskazany przez Wykonawcę adres uznaje się za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie spory wynikające z zawarcia, realizacji lub rozwiązania niniejszej Umowy, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

**GŁÓWNY KSIĘGOWY
ZAMAWIAJĄCEGO**

.....