

Zamość, dnia 13.08.2026 r.

Zapytanie ofertowe

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu, ul. Szczepieszka 41, 22-400 Zamość zaprasza do złożenia ofert na:
„Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na przebudowę budowli ochronnej zlokalizowanej w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu, ul. Szczepieszka 41”

Zamawiający:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu, ul. Szczepieszka 41, 22-400 Zamość

Lokalizacja inwestycji: działka nr 19/1

1. Przedmiot zamówienia:

„Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na przebudowę budowli ochronnej zlokalizowanej w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu, ul. Szczepieszka 41”

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej i kosztorysowej na przebudowę budowli ochronnej zlokalizowanej w Bursie Międzyszkolnej Nr 2 w Zamościu, ul. Szczepieszka 41.

Dokumentacja wykonana będzie w ramach dotacji celowej z budżetu państwa na realizację zadania zleconego z zakresu administracji rządowej, dotyczącego sfinansowania inwestycji budowlanej w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

Zakres zamówienia obejmuje:

Kody CPV:

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Projekt docelowy dostosowania ukrycia powinien stanowić kompletną dokumentację wielobranżową obejmującą rozwiązania architektoniczno-budowlane, konstrukcyjne, sanitarne, wentylacyjne, elektryczne, teletechniczne, przeciwpożarowe, kosztorysowe i eksploatacyjne. Dokumentacja powinna umożliwiać wykonanie robót budowlano-instalacyjnych, uzyskanie wymaganych uzgodnień, przeprowadzenie odbiorów oraz późniejsze utrzymanie obiektu w gotowości użytkowej.

Zamówienie w zakresie prac projektowych obejmuje:

- 1) Wykonanie inwentaryzacji budowlanej pomieszczeń przeznaczonych na miejsce ukrycia oraz niezbędnego otoczenia;
- 2) Wykonanie analizy stanu technicznego obiektu wraz z określeniem zakresu robót niezbędnych do przystosowania pomieszczeń do pełnienia funkcji miejsca ukrycia;
- 3) Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej dostosowania pomieszczeń obiektu bursy do funkcji miejsca ukrycia wraz z proponowanym zakresem robót oraz szacunkowym kosztem realizacji, a następnie uzyskanie jej akceptacji;
- 4) Uzyskanie mapy do celów projektowych, warunków technicznych, wymaganych opinii, uzgodnień, sprawdzeń oraz innych dokumentów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 5) Wykonanie badań geotechnicznych oraz dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, jeżeli obowiązujące przepisy lub warunki gruntowo-wodne wymagają ich sporządzenia;
- 6) Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, obejmującej również projekty

przyłączy instalacyjnych (jeżeli są wymagane), zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, warunkami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji oraz zgodności wersji papierowej z wersją elektroniczną;

7) Zapewnienie udziału w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających wymagane uprawnienia budowlane we właściwych specjalnościach oraz zapewnienie koordynacji międzybranżowej wszystkich opracowań projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

8) Zapewnienie sprawdzenia projektu budowlanego przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń, zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane;

9) Opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego obejmującego układ funkcjonalny miejsca ukrycia z wydzieleniem stref pobytu ludzi, komunikacji, sanitariatów, pomieszczeń technicznych, magazynowych oraz obsługi;

10) Opracowanie projektu konstrukcyjnego obejmującego niezbędne wzmocnienia konstrukcji, w tym stropów z zastosowaniem technologii CFRP lub rozwiązań równoważnych, wraz z obliczeniami statyczno-wytrzymałościowymi, analizą stref podporowych, zakotwień, odporności ogniowej oraz wpływu zwiększonych obciążeń na pozostałe elementy konstrukcyjne obiektu;

11) Opracowanie projektu zabezpieczenia wyjść ewakuacyjnych, wyjść zapasowych, wyłazłów oraz dojść przed zagradowaniem, zalaniem, zablokowaniem oraz dostępem osób nieuprawnionych;

12) Opracowanie projektu wymiany lub modernizacji drzwi, kłap, wyłazłów, zamknięć oraz uszczelnień wraz z określeniem wymaganych klas odporności ogniowej, dymoszczelności, szczelności oraz odporności mechanicznej;

13) Opracowanie projektu instalacji wentylacji i filtrowentylacji obejmującego centrale wentylacyjne, wentylatory, kanały, filtry, czepnie, wyrzutnie, kłapy odcinające, przepustnice, automatykę, system sterowania, czujniki, próby szczelności oraz procedury eksploatacji;

14) Opracowanie projektu instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej obejmującego zapas wody, instalacje sanitarne, rozwiązania retencyjne lub odprowadzenie ścieków, zabezpieczenia przeciwofokowe oraz wyposażenie higieniczno-sanitarne;

15) Opracowanie projektu instalacji elektrycznych obejmującego zasilanie podstawowe i rezerwowe, agregat prądowórczy, układ SZR, zasilacze UPS, rozdzielnice, obwody krytyczne, oświetlenie podstawowe i awaryjne, instalacje teletechniczne, środki łączności oraz system odbioru komunikatów alarmowych;

16) Opracowanie projektu zabezpieczeń przeciwpożarowych obejmującego rozwiązania ograniczające rozprzestrzenianie ognia i dymu, zabezpieczenia przejść instalacyjnych, dobór podręcznego sprzętu gaśniczego oraz wszelkie inne rozwiązania wymagane obowiązującymi przepisami ochrony przeciwpożarowej;

17) Opracowanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz harmonogramu realizacji robót dla wszystkich branż objętych dokumentacją;

18) Opracowanie instrukcji użytkowania miejsca ukrycia, procedury przygotowania obiektu do użytkowania w sytuacji zagrożenia, wykazu wyposażenia, zasad eksploatacji, utrzymania, przeglądów, prób okresowych oraz szkolenia obsługi;

19) Uzyskanie wszelkich warunków technicznych, decyzji administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym, jeżeli jest wymagana, uzgodnień, opinii oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz prawidłowej realizacji procesu inwestycyjnego. Decyzje administracyjne, jeżeli wymagają tego przepisy, powinny posiadać klauzulę ostateczności;

20) Wykonanie wszelkich opracowań, analiz, ekspertyz, operatów, obliczeń oraz innych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa lub wynikających z uzyskanych warunków technicznych, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych;

21) Opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej:

- a) projekt zagospodarowania terenu,
- b) projekt architektoniczno-budowlany,
- c) projekt techniczny,
- d) projekty wykonawcze wszystkich branż,

- e) przedmiary robót,
- f) kosztorysy inwestorskie,
- g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- h) wszelkie pozostałe opracowania wymagane przepisami prawa oraz niezbędne do realizacji inwestycji.

22) Przedstawienie Zamawiającemu koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie jej pisemnej akceptacji. Opracowanie dokumentacji projektowej nastąpi po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego;

23) Uwzględnienie uwag Zamawiającego zgłoszonych na każdym etapie opracowywania dokumentacji projektowej oraz ścisła współpraca z Zamawiającym przez cały okres realizacji umowy;

24) Zamawiający dopuszcza możliwość zaprojektowania dodatkowych rozwiązań technicznych i funkcjonalnych podnoszących bezpieczeństwo, funkcjonalność oraz efektywność użytkowania miejsca ukrycia, pod warunkiem uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego;

25) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej cały zakres robót objętych dokumentacją projektową;

26) Przekazanie dokumentacji projektowej w wersji papierowej oraz elektronicznej (na nośniku elektronicznym - pendrive), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie, w następujących formatach:

- dokumentacja opisowa – PDF oraz edytowalny format DOCX;
- dokumentacja rysunkowa – PDF oraz DWG;
- kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót – ATH oraz XLSX;
- harmonogram realizacji – PDF oraz XLSX;
- pozostałe opracowania – PDF.

Forma opracowania dokumentacji

1. Dokumentacja projektowa obejmująca projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany wraz z wymaganymi oświadczeniami, opiniami, uzgodnieniami oraz innymi dokumentami wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa zostanie przekazana Zamawiającemu w **4 egzemplarzach** w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

2. Projekty techniczne wszystkich branż, w tym projekty przyłączy oraz przebudowy kolizji, sporządzone zgodnie z projektem zagospodarowania terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym, należy przekazać Zamawiającemu w **3 egzemplarzach** w wersji papierowej (dla każdej branży odrębnie) oraz w wersji elektronicznej.

3. Przedmiary robót należy sporządzić w **2 egzemplarzach** w wersji papierowej (dla każdej branży odrębnie) oraz w wersji elektronicznej.

4. Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić w **2 egzemplarzach** w wersji papierowej (dla każdej branży odrębnie) oraz w wersji elektronicznej.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością, przy udziale osób posiadających wymagane uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

6. Dokumentacja projektowa musi zawierać wszystkie wymagane przepisami prawa warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, sprawdzenia oraz decyzje administracyjne. Wszystkie przewidziane do zastosowania materiały i urządzenia powinny posiadać wymagane deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty, aprobaty techniczne lub inne dokumenty dopuszczające je do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna, wzajemnie skoordynowana międzybranżowo oraz opracowana w sposób zapewniający możliwość prawidłowej realizacji inwestycji.

8. Dokumentacja projektowa powinna umożliwiać jednoznaczną wycenę oraz realizację robót budowlanych, ograniczając do minimum ryzyko wystąpienia robót dodatkowych. Projekty wykonawcze powinny zawierać komplet rysunków, przekrojów, widoków, rozwinięć, detali konstrukcyjnych i instalacyjnych oraz opisów technicznych wraz z zestawieniami materiałów, urządzeń i elementów wyposażenia niezbędnych do

wykonania robót.

9. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania określone w ustawie Prawo zamówień publicznych dotyczące opisu przedmiotu zamówienia. Niedopuszczalne jest wskazywanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia, producentów lub szczególnego procesu technologicznego, chyba że jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i nie jest możliwe opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego oraz zastosować określenie „lub równoważne”, wskazując jednocześnie minimalne wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe dla rozwiązań równoważnych.

10. Rozwiązania projektowe powinny ograniczać do minimum kolizje z istniejącą infrastrukturą techniczną oraz zapewniać możliwość wykonania robót w sposób bezpieczny i ekonomicznie uzasadniony.

11. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub – w przypadku jego braku – z obowiązującymi decyzjami o warunkach zabudowy oraz innymi aktami planowania przestrzennego.

12. Dokumentacja projektowa powinna obejmować również wszelkie dodatkowe opracowania wymagane przez organy administracji publicznej lub wynikające z uzyskanych decyzji, opinii i uzgodnień, jeżeli ich wykonanie jest niezbędne do realizacji inwestycji.

13. Zamawiający ma prawo do kontroli postępu prac projektowych oraz zgłaszania uwag na każdym etapie opracowywania dokumentacji. Wykonawca zobowiązany jest do ich analizy i uwzględnienia w uzasadnionym zakresie.

14. Przed przystąpieniem do opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję architektoniczno-funkcjonalną, obejmującą w szczególności proponowany zakres robót oraz rozwiązania techniczne. Przystąpienie do opracowania dokumentacji projektowej, w tym projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego, nastąpi po uzyskaniu pisemnej akceptacji koncepcji przez Zamawiającego.

15. Akceptacja, o której mowa w pkt 19, stanowi warunek rozpoczęcia przez Wykonawcę prac projektowych nad wielobranżową dokumentacją projektową. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w dokumentacji projektowej rozwiązania wynikające z zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej.

16. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowej oświadczenie, że:

- 1) dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 3) dokumentacja nie narusza praw autorskich osób trzecich, a w przypadku zgłoszenia roszczeń z tego tytułu Wykonawca przejmuje odpowiedzialność wobec osób trzecich;
- 4) Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu autorskich praw osobistych i majątkowych w sposób ograniczający Zamawiającego w korzystaniu z dokumentacji zgodnie z postanowieniami umowy.

17. Usługa zostanie wykonana zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

18. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach, należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że wyraźnie wskazano dni robocze. Przez dni robocze rozumie się dni od **poniedziałku do piątku**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

19. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zadanie jest realizowane z wykorzystaniem środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026. W związku z tym zobowiązuje się do współpracy z Beneficjentem – Miastem Zamość – oraz do umożliwienia przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji zadania w zakresie wynikającym z umowy o dofinansowanie oraz obowiązujących przepisów prawa

2. Termin realizacji zamówienia: do **15 października 2026 r.**

3. Ofertą należy sporządzić w formie pisemnej (papierowej) lub w wersji elektronicznej z uwzględnieniem następujących danych:

- nazwa wykonawcy, adres wykonawcy, NIP wykonawcy, REGON
- oferowana cena w złotych z rozbiciem na: cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto,

- termin realizacji zamówienia,
- oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **19 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00** formie:

pisemnej (osobiście lub listownie) na adres:

Bursa Międzyszkolna Nr 2 w Zamościu, ul. Szczepkowska 41, 22-400 Zamość, (sekretariat)

lub

w wersji elektronicznej na adres e-mail: kierownik@bursa2zamosc.pl

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

Oferta otrzymana przez zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania i nie będzie podlegać procesowi oceny.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy/Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: kierownik gospodarczy Bursy.
tel. 846412486 w 34 ; 846383956, adres e-mail: kierownik@bursa2zamosc.pl
6. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.
7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia formularz ofertowego.
8. Załączniki:
Formularz ofertowy
Projekt umowy

DYREKTOR
BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ Nr 2
W ZAMOŚCIU
mgr Waldemar Leszczyński

.....
zatwierdzam

BURSA MIĘDZYSZKOLNA Nr 2
22-400 ZAMOŚĆ
ul. Szczepkowska 41
tel. 84 638-39-55, 84 638-39-56
tel./fax 84 64-12-486